



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 1B2F1E7DE23F9A9345B58C61B7D429A9

Владелец: Смагина Мария Викторовна

Должность: Ректор

E-mail: smagina.mv@sspi.ru

Организация: ГБОУ ВО СГПИ

Дата подписания: 13.09.2022

Действителен: с 27.09.2022 до 27.09.2025



ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Ставрополь

№ 760-пр

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Отделу организационного и кадрового обеспечения (Страчкова Ф.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих министерства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.П.Солонина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Ставропольского края

от 15 августа 2013г. № 860-п/

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
министерства образования Ставропольского края
о намерения выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок, министерство, гражданские служащие) устанавливает процедуру подачи гражданскими служащими министерства уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий министерства уведомляет министра или лицо, его замещающее, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел организационного и кадрового обеспечения министерства до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом организационного и кадрового обеспечения министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения министром или лицом его замещающим.

8. Отдел организационного и кадрового обеспечения обеспечивает:
направление уведомление в трехдневный срок с момента поступления министру или лицу его замещающему;
регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими министерства
образования Ставропольского края
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу,
утвержденного приказом
министерства образования
Ставропольского края
от «15» августа 2012 № 760-н/

Министру образования
Ставропольского края

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности,
структурное подразделение,
Ф.И.О. гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

